



DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

À l'attention de : **Mairie de Saint-Marcel**

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Téléphone :

Email :

Nom et prénom du responsable :

Fonction :

Description du matériel demandé :

- Type de matériel :
 -
 -
 -
- Quantité :
- Date de début du prêt :
- Date de fin du prêt :

Engagements :

1. **Responsabilité** : Je comprends que je suis responsable du matériel pendant toute la durée du prêt et que je devrai rembourser en cas de perte ou de dégradation.
2. **Retour** : Je m'engage à restituer le matériel en bon état à la mairie à la date convenue.

Fait à _____, le _____

Signature du responsable